

**COLLEGE GUTENBERG**  
8 Rue des Collèges  
MALESHERBES  
45330 MALESHERBES

**N° de séance : 3**

**Procès verbal  
de la séance du conseil  
d'administration**

Date : 03.12.2019

heure de début : 18 h 00

heure de fin : 19 h 30

Présidence : M. GILET

Secrétariat :

Membres excusés : M. Guérin, Mme BOURREAU, Mme FOURNIER, M.POTIER

Membres présents : Mme BOVA, Mme CARMIGNAC, Mme GARREAU, M. JOUSSON, Mme MERIOT, M. BAZOUNGOULA, M. GAILLARD, Mme FOURGON, Mme OTERO, Mme GAYAS, Mme GIERSCH, Mme TALLET-PINET, M. COLIN, Mme PHEULPIN, M. THUAUDET, Mme BEGUE, M. PIERRE, Mme SUC.

**Etaient présents :**

Nombre de membres présents : 18      Quorum : 16

Invité :

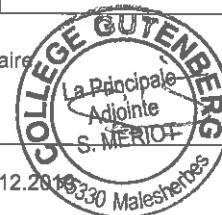
### Ordre du jour

N° et nature des chapitres traités	Nombre de feuillets	Réservé à l'administration
<b>I – Conseil d'administration :</b> approbation de l'ordre du jour et approbation du PV du CA du 05.11.19	1	
<b>II – Gestion financière :</b> Budget 2020. PJ : projet de budget (2PJ), financement des projets, budget primitif, analyse financière, actes, contrats	3	
<b>III – Projet d'établissement :</b> Liaisons intercycles et parcours éducatif , bulletins, dates brevet	1	
<b>IV – Questions diverses</b>		
Total des feuillets	5	

Le Président,



La Secrétaire



Transmis à :  
DSDEN du LOIRET

Date : 03.12.2019

Le Chef d'établissement,



**Collège GUTENBERG**  
Fabrice GILET  
Président  
☎ 03 25 44 30 30  
✉ coll@coll-gutenberg.fr  
📍 8 Rue des Collèges - 45330 Malesherbes

Compte rendu des thèmes traités classés dans le <b>chapitre : I – CONSEIL d'ADMINISTRATION</b>	Réservé à l'administration destinataire										
<p><b><u>Désignation du secrétaire de séance</u></b> Mme Mériot est désignée secrétaire de séance.</p> <p><b><u>Ordre du jour</u></b></p> <p><b>Approbation de l'ordre du jour à l'unanimité</b></p> <table border="1" data-bbox="65 683 1141 757"><tr><td>Votants : 18</td><td>Exprimés : 18</td><td>Abstention : 0</td><td>Pour : 18</td><td>Contre : 0</td></tr></table> <p><b><u>Approbation du procès-verbal de la séance du 05.11.2019</u></b> Le procès verbal de la dernière séance est approuvé à l'unanimité.</p> <table border="1" data-bbox="65 878 1141 952"><tr><td>Votants : 18</td><td>Exprimés : 18</td><td>Abstention : 0</td><td>Pour : 18</td><td>Contre : 0</td></tr></table>	Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0	Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0	
Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0							
Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0							

Compte rendu des thèmes traités classées dans le chapitre : II - GESTION FINANCIERE	Réservé à l'administration destinataire					
<p><b>ACTES :</b> <b><u>Voyage Dordogne :</u></b> ANNULE ET REMPLACE ACTE PRÉCÉDENT : <b>VOYAGE DANS LE PÉRIGORD NOIR (DORDOGNE)</b> - Voyage qui se déroulera du 27 au 30 avril 2020 pour 50 élèves et 5 accompagnateurs. Participation des familles : 243,64 € euros.</p> <table border="1"><tr><td>Votants : 18</td><td>Exprimés : 18</td><td>Abstention : 0</td><td>Pour : 18</td><td>Contre : 0</td></tr></table>	Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0	
Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0		
<p><b><u>Voyage Angleterre :</u></b> ANNULE ET REMPLACE ACTE PRÉCÉDENT : <b>VOYAGE A LONDRES (ANGLETERRE)</b> - Voyage qui se déroulera du 4 au 8 mai 2020 pour 52 élèves et 5 accompagnateurs. Participation des familles et montant par accompagnateur : 349,56 euros.</p> <table border="1"><tr><td>Votants : 18</td><td>Exprimés : 18</td><td>Abstention : 0</td><td>Pour : 18</td><td>Contre : 0</td></tr></table>	Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0	
Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0		
<p><b>ICNB Turbo Self</b> : renouvellement de contrat avec le prestataire INCB Turbo self pour un an (1er janvier au 31 décembre 2020).</p> <table border="1"><tr><td>Votants : 18</td><td>Exprimés : 18</td><td>Abstention : 0</td><td>Pour : 18</td><td>Contre : 0</td></tr></table>	Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0	
Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0		
<p>ANNULE ET REMPLACE ACTE PRÉCÉDENT : <b>l'admission en non valeur la valeur de 819,56 €</b> pour une créance de demi-pensionnaire concernant un élève.</p> <table border="1"><tr><td>Votants : 18</td><td>Exprimés : 18</td><td>Abstention : 0</td><td>Pour : 18</td><td>Contre : 0</td></tr></table>	Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0	
Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0		
<p><b>Merieux NutriSciences</b> : renouvellement de contrat (1er janvier au 31 décembre 2020) avec le laboratoire Merieux NutriSciences pour le contrôle microbiologique des denrées alimentaires.</p> <table border="1"><tr><td>Votants : 18</td><td>Exprimés : 18</td><td>Abstention : 0</td><td>Pour : 18</td><td>Contre : 0</td></tr></table>	Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0	
Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0		
<p>Concernant l'entretien des jardinières et des installations, ainsi que le remplacement des végétaux, le Gestionnaire va se rapprocher d'une entreprise locale.</p> <p><b>CONTRATS et MARCHES</b> : Le conseil d'administration donne délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget d'une part, et des dispositions de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics d'autre part.</p> <table border="1"><tr><td>Votants : 18</td><td>Exprimés : 18</td><td>Abstention : 0</td><td>Pour : 18</td><td>Contre : 0</td></tr></table>	Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0	
Votants : 18	Exprimés : 18	Abstention : 0	Pour : 18	Contre : 0		

## Présentation du projet de budget 2020 par M. Bazoungoula:

En préambule à la présentation du budget, M. Gilet explique que les documents ont été envoyés à tous les membres le 02 décembre. Au sein de l'établissement, la proposition de budget, les points pédagogiques et les actions mises en œuvre ont été discutés et validés lors de deux points d'étapes pédagogiques le 14 et 27 novembre 2019.

La proposition de budget 2020 est présentée avec le budget primitif, le projet de budget 2020 qui en reprend les grands principes et le projet de budget concernant les tarifs de la demi-pension+commensaux.

**Service ALO : Administration et logistique :** Ce service supporte la charge des contrats de maintenance : machine à affranchir ainsi que toutes les autres dépenses administratives (téléphone, entretien, assurances...).Le reste des contrats de maintenance est pris en charge financièrement par le Département. Ce service supporte pour 2020, la charge des amortissements : 5295,50 € en amortissement réel (prélèvement sur le fonds de roulement, en fin d'année civile).

**Service AP : activités pédagogiques.** Le budget 2020 retrace toutes les dépenses prévisibles, y compris celles qui sont financées sur des ressources spécifiques (État, Département), dont le montant peut être évalué en fonction de celles qui ont été effectivement perçues au titre de l'exercice précédent.

De ce fait, il apparaît sur le budget 2020, les manuels scolaires (3000,00 € en 2019 et en 2020), les carnets de correspondances (4000 euros en 2020, 1300,00 € en 2019), les droits de reprographie (1075,00 €), « Collège au cinéma » (250,00 € en 2019) ainsi que toutes les autres dépenses pédagogiques (papier, sorties, CDI...).

**Service VE : vie de l'élève :** Ce service correspond aux dépenses liées à l'infirmerie (600,00 € en 2019-20), aux fonds sociaux collégiens (3000,00 € en 2019-20), au comité d'Éducation à la santé et à la citoyenneté (575 euros en 2020 contre 1575,00 € en 2019) et aux devoirs faits (400,00 € en 2019-20).

### **Taux de participation aux charges de fonctionnement sur le SRH.**

Le reversement au ALO est de 10 % des recettes DP et commensaux. 21% des recettes du service SRH sont reversées au CD 45 (en fonction du nombre de DP)

	2019	2020	évolution
prise FDR service AP	22634,3	25218,5	2584,2
prise FDR service ALO	13133,4	8047,3	-5086,17
prise FDR service VE	0	0	0
résultat prév.section de fonctionnement	35767,7	33265,8	-2501,97
opérations spécifiques	1772,17	5295,5	3523,33
prélèvement FDR	33995,6	27970,3	-6025,3

Maîtrise des dépenses	
Prélèvement sur FDR en baisse	- 6025,3 euros
Economie sur service ALO	Diminuer d'un tiers le nombre de photocopies en administratif et pédagogique + dépenses administratives à modérer (produits entretien, mobilier)
Augmentation service AP	4 ème voyage mais maîtrise des coûts sur les sorties et activités (harmonisation par niveau) et maîtrise des achats pédagogiques, dépenses CDI (achats de livres uniquement)
Mobilier	Faire uniquement des demandes auprès du CD 45
Restauration	Remplacement du matériel : anticiper dès que du matériel semble potentiellement fragilisé (conseil départemental)
Investissements et projets	
Développement durable, labellisation E3D	Conserver une marge de manœuvre pour achat de mobilier extérieur, bacs, self...M. Gilet et Mme Laporte travaillent sur un projet potentiellement financé par le conseil départemental.
Ouverture collège Dadonville	Demande ouverture classe ULIS (coût matériel)

Construction de la future école  
primaire

Relancer le mur d'escalade, achats de matériel EPS pour la salle  
polyvalente , utilisation des installations (demande de transports)?

**La proposition de budget 2020 présente un déséquilibre de 27 970.30 euros. La compensation se fait par conséquent sur le fonds de roulement. M. Gilet rappelle que des économies seront faites dès cette année sur le service ALO et que les équipes réfléchiront à l'harmonisation pédagogique. L'enjeu étant de ne plus prendre sur le fonds de roulement afin de penser aux projets d'investissement et d'avenir décrits précédemment.**

**Votants : 18    Exprimés : 18    Abstention : 0    Pour : 18    Contre : 0**

**Tarifs 2020 des commensaux :**

- Tarif 1 : Agents et personnels dont l'indice est inférieur à 360 : 2,65 €
- Tarif 2 : Personnels dont l'indice est compris entre 360 et 450 + élèves : 4,10 €
- Tarif 3 : Personnels dont l'indice est supérieur à 450 : 5,10 €
- Tarif 4 : Extérieurs : 8,10 €

**Votants : 18    Exprimés : 18    Abstention : 0    Pour : 18    Contre : 0**

**Tarifs de la demi-pension 4 jours** : 476,00 euros/an (rappel 2019 : 469,00 €/an) : soit 142,80 € trimestre janvier/mars 20120. 139.40 € trimestre avril/juillet 2020 ; 193,80 € trimestre septembre /décembre 2020.

**Votants : 18    Exprimés : 18    Abstention : 0    Pour : 18    Contre : 0**

**Actions/sorties/projets** : voir PJ

M. Gilet rappelle l'importance d'harmoniser l'ensemble des actions. Les professeurs ont déjà vérifié l'équilibre des niveaux et veilleront à ce que l'année N+1 ne désavantage pas certaines cohortes. Des parents regrettent que certaines actions/sorties ne se feront pas.

**Abonnements CDI**

Le CA adopte la liste des abonnements du CDI "pluri-annuels"

**Votants : 18    Exprimés : 18    Abstention : 0    Pour : 18    Contre : 0**

PJ : projet de budget (2PJ), financement des projets, budget primitif, analyse financière

<p>Compte rendu des thèmes traités classées dans le <b>chapitre : III – Projet d'établissement</b> :</p> <p>-Liaison école-collège-lycée, parcours éducatifs, bulletins, dates brevet</p>	<p>Réservé à l'administration destinataire</p>												
<p><b>La liaison écoles collège :</b> Dans le cadre de la liaison avec les écoles M. Gilet rappelle que les équipes pédagogiques et Mme Mériot, en lien avec l'inspecteur de circonscription, travailleront principalement sur</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le suivi des élèves en difficulté et à besoin spécifique</li> <li>2. L'apprentissage de la langue française dans toutes les disciplines</li> <li>3. Le développement durable</li> </ol> <p><b>Deux conseils écoles-collège et deux conseils de cycle 3</b></p> <p><b>La liaison collège-lycée.</b> Concernant l'orientation, les professeurs ont bénéficié d'une formation sur le thème écoles – entreprises (dispositif CLEE). Les élèves de troisièmes vont participer à des mini-stages notamment au lycée Jean de La Taille (commerce, restauration, électricité, accueil, gestion...). Ils vont aussi à la rencontre des professionnels (compagnons du devoir, parcours propreté, LA MOUILLERE, MFR, LPA Beaune, DURZY...). M. Gilet rappelle le travail important des professeurs principaux de troisième dans ce sens.</p> <p><b>Les parcours éducatifs</b> : les parcours seront inscrits dans les bulletins scolaires (parcours culturel, citoyen, avenir, de santé). <b>Le CLCC aura lieu au mois d'avril.</b> <b>Les nouvelles dates du brevet :</b></p> <table border="1" data-bbox="73 1153 1109 1473"> <thead> <tr> <th><i>Dates initiales</i></th> <th><b>Nouvelles dates (sur pronote agenda+site)</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Epreuves écrites blanches : Jeudi 19 et vendredi 20 mars 2020</i></td> <td><b>Lundi 09 et mardi 10 mars 2020</b></td> </tr> <tr> <td><i>Epreuves orales blanches : mercredi 04 mars 2020</i></td> <td><b>Mercredi 25 mars (banalisé) 2020</b></td> </tr> <tr> <td><i>CFG : mercredi 11 mars 2020</i></td> <td><b>inchangé</b></td> </tr> <tr> <td><i>Epreuves DNB oral : mercredi 27 mai 2020</i></td> <td><b>Inchangé (banalisé)</b></td> </tr> <tr> <td><i>DNB jeudi et vendredi 25 et 26 juin 2020</i></td> <td><b>DNB lundi et mardi 29 et 30 juin 2020 (banalisé)</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Les bulletins :</b> Les bulletins mettront en avant les compétences et l'évaluation par compétences avec le code 4 couleurs. En effet, au-delà de ses compétences propres chaque discipline peut être amenée à évaluer une compétence notamment dans le domaine 1 (langue française) ou le domaine 2 (méthodes et outils). L'ensemble de ces évaluations remonte dans les 8 domaines (le domaine 1 se divise en 4). Cela constitue le contrôle continu pour le brevet et valide la fin du cycle 3 d'une part et du cycle 4 d'autre part. Ce travail conséquent doit être visible et lisible à travers les bulletins périodiques. Cependant l'impression de ces bulletins et la volonté de moins photocopier (politique de développement durable) nous conduit à proposer le bulletin au téléchargement sur pronote et seulement à demander aux familles qui le souhaitent d'avoir un bulletin imprimé.</p>	<i>Dates initiales</i>	<b>Nouvelles dates (sur pronote agenda+site)</b>	<i>Epreuves écrites blanches : Jeudi 19 et vendredi 20 mars 2020</i>	<b>Lundi 09 et mardi 10 mars 2020</b>	<i>Epreuves orales blanches : mercredi 04 mars 2020</i>	<b>Mercredi 25 mars (banalisé) 2020</b>	<i>CFG : mercredi 11 mars 2020</i>	<b>inchangé</b>	<i>Epreuves DNB oral : mercredi 27 mai 2020</i>	<b>Inchangé (banalisé)</b>	<i>DNB jeudi et vendredi 25 et 26 juin 2020</i>	<b>DNB lundi et mardi 29 et 30 juin 2020 (banalisé)</b>	
<i>Dates initiales</i>	<b>Nouvelles dates (sur pronote agenda+site)</b>												
<i>Epreuves écrites blanches : Jeudi 19 et vendredi 20 mars 2020</i>	<b>Lundi 09 et mardi 10 mars 2020</b>												
<i>Epreuves orales blanches : mercredi 04 mars 2020</i>	<b>Mercredi 25 mars (banalisé) 2020</b>												
<i>CFG : mercredi 11 mars 2020</i>	<b>inchangé</b>												
<i>Epreuves DNB oral : mercredi 27 mai 2020</i>	<b>Inchangé (banalisé)</b>												
<i>DNB jeudi et vendredi 25 et 26 juin 2020</i>	<b>DNB lundi et mardi 29 et 30 juin 2020 (banalisé)</b>												