



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



académie
Orléans-Tours

Collège Gutenberg

Le Principal

F. Gilet
Fabrice.gilet@
T 02 38 34 83 40
F 02 38 34 60 76
ce.0450787L
@ac-orleans-tours.fr

8 rue des collèges
45330 Le Malesherbois

N° de séance : 1

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Date : 07/10/2019 heure de début : 18 h 00 heure de fin : 20h15

Présidence : M. GILET

Secrétariat : Mme Mériot

Membres absents excusés : M. Colin, Mme Chantereau

Membres invités :

Membres présents : professeurs, Mme Bourreau, Mme Fourgon, Mme Geremia Otero, Mme Fournier, Mme Laporte, M. Potier, personnel de l'administration du collège, Mme Mériot, M. Bazoungoula, M. Gaillard, M. Gilet parents d'élèves, Mme Bova, Mme Courbès, Mme Garreau, M. Thuaudet et Mr Guérin du conseil départemental. (arrivée de Mme Courbès 18h12, départ de M. Guérin 19h43)

Quorum : 12

Ordre du jour

N° et nature des chapitres traités	Nombre de feuillets	Réservé à l'administration
<i>Désignation du secrétaire de séance</i>		
I – Conseil d'administration		
1. Approbation de l'ordre du jour	1	
1. Approbation du Procès Verbal du CA du 02 juillet 2019	3	
II – Gestion financière		
1. Créances –le cas échéants-	1	
1. Logements de fonction	1	
1. Recrutement AED	1	
1. Programmation et financement des voyages et sorties scolaires	1	
1. Gestion matérielle –informatique-	1	
III – Travaux immobiliers envisagés		
IV – Structure	1	
V – Postes budgétaires	1	
VI – Projet d'établissement	1	
1. Validation définitive contractualisation	1	
1. Préparation voyages, sorties, projets (tableau joint)	1	
1. Devoirs faits	1	
1. Evaluations nationales numériques de sixièmes	1	
VII – Vie scolaire	1	
1. Bilan des affectations	1	
1. Bilan de rentrée	1	
1. Présentation bilans procédures disciplinaires	1	
VIII – Orientation	1	
1. Résultats DNB, affectation post 3èmes	1	
IX – Formation continue (GRETA)	1	
X – Questions diverses	1	
Total des feuillets	13	

Le Président,

Le Secrétaire,



Transmis à : DSDEN du LOIRET

Date : 08.10.2019
Le Chef d'établissement,



N° de séance : 1

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : I - CONSEIL D'ADMINISTRATION	Réservé à l'administration destinataire
<p><u>Approbation de l'ordre du jour :</u> Présentation de l'ordre du jour par Mr Gilet. Acceptation à l'unanimité de l'ordre du jour par les membres du CA</p> <p>VOTE</p> <p>Votants : 14 Exprimés : 14 Abstention : 0 Pour : 14 Contre : 0</p> <p><u>Procès-verbal de la séance du 02.07.2019</u></p> <p>Le procès-verbal de la dernière séance est approuvé à l'unanimité.</p> <p>VOTE</p> <p>Votants : 14 Exprimés : 14 Abstention : 0 Pour : 14 Contre : 0</p>	

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : II – GESTION FINANCIERE	Réservé à l'administration destinataire
<p>• <u>Logements de fonction</u></p> <p>Accord pour la signature du chef d'établissement pour passation de conventions, contrats et marchés</p> <p>M. le Principal demande au conseil d'administration de lui donner l'autorisation de signer toutes les conventions, tous les contrats et les marchés participant au fonctionnement de l'établissement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logement COP - Convention d'occupation précaire des logements de fonction avec Madame RODRIGUEZ CORDOVA Olinka (F1- loyer mensuel de 167, 75 €). • Logement COP - Convention d'occupation précaire des logements de fonction avec Madame RUIZ-CID Deyanira (F1- loyer mensuel de 167, 75 €). <p>Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0</p> <p>Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la signature de concession de logement par NAS</p> <p><u>4 logements de fonction par NAS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mme MERIOT Sylvie-Anne, principale adjointe(F5 - 92.05m2 sur 2 niveaux) - M.BAZOUNGOULA Christopher, Adjoint Gestionnaire (F4- 74.34 m2) - M.GAILLARD Emmanuel, Conseiller principal d'éducation(F3- 60.20m2) - Mme CIRET Lydie, Agent d'accueil (F3- 60.23m2) <p>Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0</p> <p>• <u>Accord pour autorisation de recrutement des personnels de droit public</u></p> <p>Assistants d'éducation, Le chef d'établissement procède au recrutement de personnel lié par contrat de droit public de :</p> <p>Joanna DE AMORIM (changement de quotité), Amandine BOITIER (changement de quotité), Lionel TUI, Jennifer MABBOUX, Corinne MOTA</p> <p style="text-align: center;">VOTE</p> <p>Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0</p> <p>• <u>Voyages:</u></p> <p>Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration donne son accord sur la programmation et les modalités de financement du voyage scolaire à Camaret sur mer dont le descriptif et le budget prévisionnels sont joints en annexe.</p>	

VOYAGE A CAMARET SUR MER (BRETAGNE) - Voyage qui se déroulera du **4 au 8 mai 2020** pour 50 élèves des classes de 6e3-6e4 et 6e5 et 5 accompagnateurs. Participation des familles et montant par accompagnateur : **332,00 euros**.

Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration donne son accord sur la programmation et les modalités de financement du voyage scolaire à Madrid, Tolède, Ségovie, dont le descriptif et le budget prévisionnels sont joints en annexe.

VOYAGE A MADRID, TOLEDE, SEGOVIE (ESPAGNE) - Voyage qui se déroulera du **28 mars au 3 avril 2020** pour 55 élèves des classes de 3e et 5 accompagnateurs. Participation des familles et montant par accompagnateur : **386,50 euros**.

Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration donne son accord sur la programmation et les modalités de financement du voyage scolaire à Londres, dont le descriptif et le budget prévisionnels sont joints en annexe.

VOYAGE A LONDRES (ANGLETERRE) - Voyage qui se déroulera du **4 au 8 mai 2020** pour 49 élèves et 5 accompagnateurs. Participation des familles et montant par accompagnateur : **355,29 euros**.

Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration donne son accord sur la programmation et les modalités de financement du voyage scolaire dans le Périgord noir, dont le descriptif et le budget prévisionnels sont joints en annexe.

VOYAGE DANS LE PÉRIGORD NOIR (DORDOGNE) - Voyage qui se déroulera du **27 au 30 avril 2020** pour 50 élèves et 6 accompagnateurs. Participation des familles : **262.50 € euros**.

Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0

M. Guérin rappelle sur ces points que le département propose dans le cadre du parcours citoyen une sortie de 4 jours en Meuse pour 50 euros et qu'il reste des places. Le Conseil départemental finance aussi de projets pour le développement durable et dans le cadre des recherches de stages (parcours avenir).

• **Décisions Budgétaires Modificatives :**

DBM n°6, exercice 2019

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la réaffectation des crédits déjà ouverts au service OPC (Opérations en capital), vers une ligne au service AP afin d'acheter des manuels scolaires car le prix unitaire des ces articles est inférieur à 800 € HT.

Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0

DBM n°7 exercice 2019

Sur le rapport du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la réaffectation des crédits déjà ouverts au service OPC (Opérations en capital), vers une ligne au service ALO pour l'achat d'un

tableau, fauteuil, lampe pour l'aménagement de l'espace lecture. Le prix unitaire des ces articles est inférieur à 800 € HT, et ils ne peuvent pas constituer un seul bien.

Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0

• **Remboursement de l'association sportive**

Sur proposition du chef d'établissement, le CA autorise le remboursement à l'association sportive de 2 factures pour les déplacements des élèves de la section football du collège pour l'année scolaire 2017-18, réglées par l'association sportive (Pendant la période de transition après le départ de Madame GONTHIER), soit 226,00 euros pour la compétition du 24/01/18 et 118,00 euros pour celle du 31/01/2018 et 316 euros (la participation du collège aux championnats de France UNSS de cross à Bordeaux du 25 et 26 janvier 2019) donc 660,00 €.

Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0

- **TPE** : Sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration autorise la passation des conventions, des contrats et des marchés

Carte Bancaire : Le conseil d'Administration vote l'adhésion au système d'acceptation des paiements par carte bancaire auprès des organismes publics (Convention DDFIP 45) et autorise le chef d'établissement à signer le contrat de location maintenance pour l'utilisation d'un terminal de paiement par carte bancaire " INGENICO-ICT220" avec l'entreprise Gest-Mag.

Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 5 Pour : 10 Contre : 0

- **Attribution du fonds social : sur proposition du chef d'établissement, le conseil d'administration vote :**

Les modalités d'attribution du fonds social (ci-joint, le tableau d'attribution d'aide), ainsi qu'une situation exceptionnelle sous couvert de l'assistante sociale et du chef d'établissement. M. Potier suggère qu'une présentation du nombre de cas présentés au fonds social soit faite au prochain CA avec un rappel sommaire de la répartition des aides en fonction du quotient familial.

Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0

- **Gestion matérielle –informatique-**

INFORMATION

Bilan des travaux du Conseil Départemental

Monsieur Gilet rappelle que le CD 45 s'est occupé de la maintenance du chauffage.

Le mobilier de 2 salles de classes a été entièrement renouvelé.

INFORMATIQUE :

Le conseil départemental s'occupe désormais entièrement du parc informatique en remplaçant les anciens postes (+ de 7 ans) par des récents. Tous les postes doivent être sous windows 10 avec l'application kiosque. 15 PC portables ont été installés dans les salles de SVT et la salle multimédia a entièrement été rééquipée (16 postes). Ce mercredi 09 octobre une salle du pôle techno va être équipée avec 10 PC portables et 10 PC fixes, ce qui permettra d'optimiser le travail de la classe à PEM notamment. Les ordinateurs des professeurs vont être remplacés temporairement par des postes fixes plus récents en attendant la nouvelle dotation qui apportera des PC portables pour les professeurs. Le WIFI sera entièrement déployé dans l'établissement le 06 novembre (1 borne dans tous les couloirs, dans toutes les salles, au self, à l'administration).

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : III – Travaux immobiliers envisagés	Réservé à l'administration destinataire
<p>• <u>Aménagements du self, du préau, du pôle technologie:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Les élèves ne sont pas à l'abris lorsqu'ils attendent pour aller manger.2. Le préau est en plein vent et froid.3. Les salles de technologie sont froides en hiver, chaudes en été et mal insonorisées. <p>Trois demandes d'étude sont en cours auprès du conseil départemental.</p> <p>• <u>Tri des déchets :</u> Demande auprès du conseil départemental pour que le tri soit opérationnel (en lien avec le Malesherbois) au self et dans l'ensemble du collège.</p> <hr/> <p>• <u>PROJET MUR ESCALADE :</u></p> <p>M. Gilet rappelle que le projet mur d'escalade est toujours en cours : Un devis a été proposé par CASAL SPORT (voir doc.joint). M. Gilet poursuit le travail initié par son prédécesseur, M. Lecoq, et a envoyé à la collectivité territoriale le dossier complet en 2018 et continue le travail avec le CD 45.</p> <p style="text-align: center;">Coût total TTC : 35606.88 euros</p>	

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : IV – Structure	Réservé à l'administration destinataire																																																																												
<p>• <u>Points pédagogiques</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Points sur la rentrée 2019-20 –effectifs, structure <p style="text-align: center;">Effectifs au 30 septembre 2019</p> <p>Mr Gilet présente les effectifs de la rentrée avec 602 élèves et rappelle qu'une ouverture de classe a eu lieu en juillet. Le collège de Dadonville devrait ouvrir en septembre 2021, ce qui diminuera significativement les effectifs et devrait permettre l'ouverture d'un dispositif ULIS à la rentrée 2021.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Nombre de classes</th> <th style="text-align: center;">effectifs</th> <th style="text-align: center;">Moy/classe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>niveaux</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>sixièmes</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">169</td> <td style="text-align: center;">24.14</td> </tr> <tr> <td>cinquièmes</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">160</td> <td style="text-align: center;">26.6</td> </tr> <tr> <td>quatrièmes</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">143</td> <td style="text-align: center;">23.8</td> </tr> <tr> <td>troisièmes</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">130</td> <td style="text-align: center;">26</td> </tr> <tr> <td>total</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">602</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Pour rappel :</u> ouverture d'une classe à projet d'éducation aux médias en quatrième, mise en oeuvre de l'expérimentation éloquence pour toutes les classes de troisièmes, continuité du latin assurée, LCE en quatrième/troisième, section foot. Allemand non assuré en 2019-20</p> <p><u>Rappel des dédoublements :</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">dédoublements</th> <th>Français</th> <th>Maths</th> <th>PH/CH</th> <th>Techno</th> <th>SVT</th> <th>LV1</th> <th>LV2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>niveaux</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>sixièmes</td> <td style="text-align: center;">1 heure/sem</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>cinquièmes</td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> </tr> <tr> <td>quatrièmes</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> </tr> <tr> <td>troisièmes</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">1h/quinz</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">Mme Courbès souhaiterait qu'un point soit fait sur l'efficacité du dispositif.</p>		Nombre de classes	effectifs	Moy/classe	niveaux				sixièmes	7	169	24.14	cinquièmes	6	160	26.6	quatrièmes	6	143	23.8	troisièmes	5	130	26	total	24	602		dédoublements	Français	Maths	PH/CH	Techno	SVT	LV1	LV2	niveaux								sixièmes	1 heure/sem		1h/quinz	1h/quinz	1h/quinz			cinquièmes	1h/quinz		1h/quinz	1h/quinz	1h/quinz	1h/quinz	1h/quinz	quatrièmes		1h/quinz	1h/quinz		1h/quinz		1h/quinz	troisièmes		1h/quinz					1h/quinz	
	Nombre de classes	effectifs	Moy/classe																																																																										
niveaux																																																																													
sixièmes	7	169	24.14																																																																										
cinquièmes	6	160	26.6																																																																										
quatrièmes	6	143	23.8																																																																										
troisièmes	5	130	26																																																																										
total	24	602																																																																											
dédoublements	Français	Maths	PH/CH	Techno	SVT	LV1	LV2																																																																						
niveaux																																																																													
sixièmes	1 heure/sem		1h/quinz	1h/quinz	1h/quinz																																																																								
cinquièmes	1h/quinz		1h/quinz	1h/quinz	1h/quinz	1h/quinz	1h/quinz																																																																						
quatrièmes		1h/quinz	1h/quinz		1h/quinz		1h/quinz																																																																						
troisièmes		1h/quinz					1h/quinz																																																																						

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : V – Postes budgétaires	Réservé à l'administration destinataire
<p><u>L'équipe pédagogique: professeurs nouvellement nommés :</u></p> <p>Tous les postes sont pourvus, tous les départs en retraite remplacés.</p> <p>Enseignants : Joëlle SUC (EPS), Sophie BELLANGER(EPS), Guylène NACCARO (arts), Cyril CALDERO (SVT), Mélanie BORNET (maths), Déborah SALMON (H/G), Olinka RODRIGUEZ CORDOVA (ESP), Noémie LE MERCIER (Anglais), Vincent SOMMA (lettres), Mme Eliete AMARAL (ESP).</p> <p>1 professeur rattaché administrativement : Cécile JOURDAIN (lettres modernes)</p> <p>Secrétariat : Mme Nadège LECROSNIER</p> <p>Infirmière : Mme Christelle GOUIN</p> <p>AED : Jenifer MABBOUX, Lionel TUI, Corinne MOTA</p> <p>AS : Nora BOUKAR</p> <p>Psy en : Mme GARCIA en congé maternité remplacée par Mme HEIB</p> <p>Agents : Mme BARBOSA (agent) départ, attente remplacement</p>	

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : VI – Projet d'établissement	Réservé à l'administration destinataire
<p>• <u>Contractualisation :</u></p> <p>Présentation et validation du contrat définitif (présenté lors du CA du 02 juillet avant réajustements).</p> <p style="text-align: center;">Votants : 15 Exprimés : 15 Abstention : 0 Pour : 15 Contre : 0</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Les voyages/projets, actions</u> sont nombreux. (voir tableau joint). Un travail sera réalisé dans le cadre du budget et du CA du mois de décembre concernant le financement. Des groupes de travail réfléchissent déjà en conseils pédagogiques restreints sur la cohérence des parcours, l'équilibre des actions. Le gestionnaire étudie le coût des transports. Le coût global par rapport à 2018-19 augmente de 10 000 euros. • <u>Devoirs faits :</u> Pour les sixièmes, une heure dans l'emploi du temps est prévue avec le groupe scindé en deux (CDI + assistant pédagogique). De 13h00 à 14h00, en moyenne deux professeurs et un assistant pédagogique sont mobilisés chaque jour. 40 élèves peuvent ainsi bénéficier du dispositif chaque jour, sur la base du volontariat ou sur demande explicite d'un professeur afin d'inciter l'élève à intégrer le dispositif. Le jeudi et vendredi précédent chaque congé est dédié à des heures de concertation et de préparation au dispositif suivant. Une assistante pédagogique, Mme Noémie Durand et Mme Mercier coordonnent le dispositif. Mme Bourreau regrette que 30 minutes soient consacrées à l'EMI et non plus spécifiquement aux devoirs faits. La direction du collège proposera des heures ponctuelles de soutien, les professeurs souhaitent que l'égalité soit conservée potentiellement pour toutes les classes quelque soit le dispositif mis en oeuvre. Le chef d'établissement rappelle que ces choix sont des propositions de l'année n-1 dans le cadre de la DGH. En janvier il sera donc temps de discuter des choix pour la rentrée 2020-2021. • <u>Evaluations nationales numériques de sixièmes :</u> La passation a lieu du 30 septembre au 04 octobre. • <u>Deux formations sur le harcèlement et le PSC1 sont envisagées.</u> Le dispositif évolue en donnant plus la main aux établissements (FIE). M. Potier est le référent GAIA pour le collège. • <u>Dans le cadre des travaux de bassin (CLCC),</u> l'équipe d'anglais travaillera avec les professeurs de langues sur des projets langues inter établissement (liaison avec la section euro, semaine des langues), les joutes oratoires sont renouvelées, M. Gaillard -CPE- est en lien avec d'autres établissements sur le thème de rencontres entre élèves des CVL, CVC et conseils d'élèves dans le cadre d'une formation et/ou d'un projet commun. • <u>La labellisation développement durable en cours s'intensifie.</u> Des éco délégués et un groupe de travail font des propositions d'actions pour 2019-20. A partir du mois de novembre les élèves bénéficieront d'un repas végétarien par semaine. Les allergènes et la provenance locale des aliments sont sur le site du collège. • <u>L'accompagnement éducatif</u> de 2018-19 est reconduit en 2019-20. M. Gilet tient à rappeler finalement le dynamisme important de l'équipe pédagogique en terme d'actions, projets et sorties. (voir document joint). Mme Courbès demande s'il existe un dispositif de lutte contre le décrochage. M. Gilet rappelle que Mme Benard intervient dans ce cadre le lundi matin. 	

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : VII – VIE SCOLAIRE	Réservé à l'administration destinataire
<p>• <u>Présentation du PPMS attentat/intrusion et risques majeurs (docs joints)</u></p> <ul style="list-style-type: none">⚡ Actualisation : le PPMS actualisé sera envoyé à la direction académique à l'issue du conseil d'administration.⚡ Dossier unique déposé dans chaque salle (une chemise avec le PPMS AI et le PPMS RM, les listes élèves).⚡ Rappel des dates prévues : lundi 07 octobre (PPMS AI), mardi 15 octobre (alerte incendie), jeudi 15 décembre (PPMS RM) <p>M. Gilet rappelle que nous sommes toujours en plan vigipirate renforcé et que lors des différents exercices les élèves sont sensibilisés à réagir selon les 4 verbes de mise en sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none">✓ évacuer -alarme -incendie- sonore, silencieuse✓ se confiner, se mettre à l'abri, fermeture de l'établissement✓ s'échapper, fuire -terroriste-✓ se barricader <p>• <u>Communication</u> : les parents sont invités à utiliser le site internet avec l'agenda qui est rappelé sur l'agenda pronote.</p> <p>• <u>Bilan de rentrée et présentation de la vie scolaire</u></p> <p>M. Gaillard rappelle que l'année a très bien commencé. Le système des sms fonctionne bien pour la prise en compte des retards et des absences. Pour l'instant, peu d'incivisme au regard de l'année dernière.</p>	

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : VIII – ORIENTATION	Réservé à l'administration destinataire
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Brevet :</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Pour le collège :</u> 86.5%de réussite, 29% mentions bien, 29% mentions AB, 6% mentions TB. ➤ <u>CFG :</u> 100% de réussite ➤ <u>Au niveau national :</u> <p style="margin-left: 40px;">20,5 % des candidats ont obtenu le DNB avec une mention très bien, 21,1 % des candidats l'ont eu avec une mention bien, 21,8 % des candidats l'ont eu avec une mention assez bien, 23,1 % des candidats l'ont eu sans mention, 13,5 % des candidats ont échoué</p> • <u>Affectations :</u> L'affectation a été plus complexe cette année. • 2 redoublants, 1 non affecté, 1 sans nouvelle, 84 élèves affectés à Duhamel, 22 à JDLT, 7 à Blanche de Castille, 8 en lycée pro hors JDLT, 5 en lycée général hors secteur, 5 en CFA, 2 en lycée agricole, 1 compagnon du devoir, 4 en MFR. • <u>Stages :</u> Les stages d'observations se dérouleront du 13 au 17 janvier pour les 3èmes 1 et 2, du 20 au 24 janvier pour les 3èmes 3 et 4, du 27 au 31 janvier pour les 3èmes 5. 	

N° de séance : 1

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : IX – FORMATION CONTINUE	Réservé à l'administration destinataire
Décision : Le chef d'établissement procède à la signature de la convention : "Greta COEUR 2 LOIRE" : CONVENTION DE DELEGATION DE CREDITS BUDGETAIRES AUX ETABLISSEMENTS SCOLAIRES ADHERENTS DU GRETA COEUR2LOIRE	

**Procès-verbal
de la séance du conseil d'administration
du 07.10.2019**

Compte rendu des thèmes traités classés dans le chapitre : X – QUESTIONS DIVERSES	Réservé à l'administration destinataire
<p>INFORMATIONS : ELECTIONS PARENTS D'ELEVES : la tenue du bureau de vote par les délégués parents se déroulera le vendredi 11/10/2019.</p> <p>Pour information, les représentants des personnels d'éducation et d'enseignement vont voter électroniquement par pronote cette année. M. Gilet souhaiterait que l'année prochaine le vote devienne électronique, dans une logique de développement durable.</p> <p>Cette année le collège a plus de 600 élèves, il y aura donc 30 représentants au CA et plus 24.</p> <p style="text-align: center;"><u>Questions diverses</u> -à communiquer au Principal au moins 48 heures à l'avance-</p> <p>M. Thuaudet évoque les difficultés pour accéder à Pronote via Envole, M. Gilet contactera le département sur ce point.</p> <p>Mme Bourreau et Mme Fournier s'interrogent sur le fonctionnement actuel des espaces lecture installés au mois d'août, encore trop bruyants. L'équipe de direction et de vie scolaire réfléchissent au dispositif à faire évoluer en lien avec le CVC, l'implication d'un futur service civique. Une réflexion est menée plus globalement sur la circulation dans les couloirs. L'arrivée des casiers avant les congés obligera les équipes à s'accorder sur un nouveau mode de fonctionnement à travailler ensemble.</p> <p>Levée de la séance du CA à 20h15</p>	



Collège GUTENBERG

Fabrice GILET

Principal

www.college-gutenberg.fr

02 36 34 83 40

8 Rue des collèges - 45300 LE MALESHERBOIS

Le Principal
M. Fabrice Gilet